ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3203-2026	
Nombre completo del contratista: DOLLY XIMENA GARZON	
Documento de identificación: 1.130.676.750	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreacion de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/sep/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($5.326.500)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$5.326.500	$1.775.500	$0	$3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS, PENSIÓN y ARL.	

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.3203-2026

1. Apoyar la gestión de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, brindando soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes relacionados con las cuentas de cobro de los contratistas del área de Fomento, garantizando la organización, trazabilidad y disponibilidad de la información en los medios institucionales definidos como Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.

La contratista apoyó en la gestión de actividades asociadas al área de apoyo a la supervisión, brindando soporte en la recepción, verificación y radicación ante financiero de cuentas de cobro de contratistas asignados del área de fomento. Como evidencia se entrega documento descargado de la base alojada en el drive de control de cuentas de cobro donde se evidencia las cuentas asignadas y tramitadas.

2. Apoyar la convocatoria, organización y desarrollo de reuniones, jornadas de capacitación y espacios de fortalecimiento relacionados con los procesos administrativos del área de Fomento, incluyendo la preparación de información, elaboración de registros, control de asistencia y seguimiento a compromisos definidos por el equipo de trabajo.

La contratista apoyó la convocatoria organizando un cronograma, organización a través de la elaboración de presentación en formato power point y desarrollo de las capacitaciones para

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

la orientación al personal contratado del área de Fomento sobre el adecuado diligenciamiento, presentación y entrega de los documentos requeridos para el trámite de cuentas de cobro, conforme a los lineamientos institucionales para el periodo octubre 2026. Se deja como evidencia el acta correspondiente con su listado de asistencia y registro fotográfico; y presentación en pdf de la capacitación

3. Brindar apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II–, la plataforma de Gestión de Contratistas y demás sistemas institucionales, conforme a la normatividad vigente.

La contratista brindó apoyo en el seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II–, revisando el cargue correcto de las cuentas de cobro del periodo agosto 2026 por parte de los asistenciales. se adjunta excel de seguimiento.

4. Realizar el seguimiento y actualización de matrices, bases de datos, carpetas digitales y registros de control asociados a las cuentas de cobro, documentos contractuales y requerimientos administrativos asignados, contribuyendo a la organización documental y al cumplimiento de los procedimientos internos del área.

La contratista durante este periodo no fue requerida para el desarrollo de actividades vinculadas a esta obligación

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista participó de manera virtual, de la jornada de Inducción General, donde se brindó información sobre la estructura, funciones, procesos y principales lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. se anexa pantallazo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1eYmpJA7mp4gQDtv4PCb9hyi4odbDy0TY?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
 Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA _____  Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 09/oct/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.